



## Configurar Auto-Resposta (Aviso de Férias)

1º Após acessar o webmail clique em “**Configurações**”

2º Clique em “**Preferências**”

3º Clique em “**Gerenciar Conta de E-mail**”

4º Clique no link “**Clique aqui**”

5º Clique na aba “**Auto-Resposta**” / Caso precise configurar o redirecionamento clique na aba “**Configurar Redirecionamento**”

6º Após preencher os campos com o assunto e a mensagem, digite a **senha do seu email**

**OBS:** No campo “**Auto-Resposta**” recomendamos marcar a opção para enviar para **TODOS**

7º Clique em “**Configurar Auto-Resposta**”

8º Clique em “**Salvar**”

**OBS:**

Após salvar recomendamos fazer um teste para verificar se recebe a auto-resposta ou o redirecionamento

The screenshot shows the webmail configuration interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Criar email', 'E-mail', 'Contatos', 'Configurações', and 'Sobre'. The 'Configurações' section is expanded, showing a list of settings: 'Preferências', 'Pastas', 'Identities', 'Respostas', 'Filtros', 'Gerenciar Conta de E-Mail', and 'Configurações do Servidor'. Red arrows point to 'Configurações' (1º), 'Preferências' (2º), and 'Gerenciar Conta de E-Mail' (3º). The main content area shows the 'Gerenciar Conta de E-Mail' page with tabs for 'Trocar a senha', 'Configurar Redirecionamento', 'Auto-Resposta de férias', and 'Migrar Contatos'. The 'Auto-Resposta de férias' tab is active. A red box highlights the 'Auto-Resposta:' dropdown menu, which is set to 'Auto-resposta para TODOS os emails recebidos' (5º). Below this are fields for 'Assunto:' and 'Conteúdo:'. A 'Senha do Email:' field is also present (6º). A blue 'Salvar' button is visible (8º). A link 'Clique aqui' is shown at the top (4º). At the bottom, a 'CONFIGURAR AUTO RESPOSTA' button is highlighted (7º).